

**REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
na terenie Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.**

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 1. Cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.;
 2. lokalizacje usytuowania kamer;
 3. zasady zapisu obrazu;
 4. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejsko Gminne Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

§ 2

Cel monitoringu

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz osób odwiedzających MGOKSiR.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie wokół budynku, a także rejestracja sprzyjająca ustaleniu takich zdarzeń.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje teren przynależny wokół budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji przy ul. Lubelskiej 5 w Sokołowie Młp.
2. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 7 dni, licząc od dnia nagrania.
5. Po upływie okresów wskazanych w pkt. 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Dostęp do zapisu obrazu monitoringu mają:
 - a) Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp. oraz osoby przez niego upoważnione – w tym podmiot zewnętrzny obsługujący system monitoringu,
 - b) Inspektor Ochrony Danych.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: wejście do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp., tablica ogłoszeń. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej mgoksir-sokolow.pl
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - a) prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - b) prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp., powinien zostać złożony w siedzibie lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej w terminie 2 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego MGOKSiR w Sokołowie Młp. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez podmiot zewnętrzny obsługujący system monitoringu wizyjnego na pisemne zarządzenie Dyrektora MGOKSiR. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.

7. Kopia nagrania jest przechowywana przez dział administracyjny, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych dział administracyjny prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona w dziale administracyjnym przez okres nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



OBIEKT MONITOROWANY

Administrator danych osobowych: Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
ul. Lubelska 5 36-050 Sokółów Młp.

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia
bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej MGOKSiR
<https://mgoksir-sokolow.pl>

Adres korespondencji:

Kontakt: MGOKSiR ul. Lubelska 5 36-050 Sokółów Młp.

WYPEŁNIA ADMINISTRATOR

Numer wniosku: Data wpłynięcia wniosku:

Miejscowość: Data:

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

**Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
ul. Lubelska 5 36-050 Sokółów Młp.**

1. Dane osoby wnioskującej

Imię: Nazwisko:

Adres: Numer telefonu:

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy):

2. Data, przybliżona godzina i miejsce zdarzenia:

3. Krótki opis zdarzenia:

4. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

.....
.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam/ nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis

*** właściwe podkreślić**

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza drukowanymi literami lub maszynowo
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji składanego przez Państwa wniosku
3. szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie <https://mgoksir-sokolow.pl>
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujące.

